

GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) BADAN KEUANGAN

| KOLOM 1 | SKPD | Badan Keuangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------|--------|--------|------------------------------------|---|----------------------------------|----|----|--|---|---|---|---|---------------|---|---------------------------------|---|----|-----------------------------------|----|--|----|---|----|---|---------------------------------|----|----|----|---|---|---|---|----|
| | Program | Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kegiatan | Penatausahaan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indikator Kinerja | 1 Jumlah laporan BMD Tahunan 2 Jumlah dokumen yang disusun pengurus barang 3 Jumlah pengurus barang yang dibayarkan honorinya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tujuan | Pengelolaan BMD sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOLOM 2 | Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender) | <u>Data Umum</u> 1 Jumlah laporan BMD Tahunan yang disusun sebanyak 4 laporan 2 Jumlah dokumen yang disusun oleh Pengurus Barang pada 29 SKPD dan direkap sebanyak 2 buku 3 Jumlah pengurus barang yang melaksanakan kegiatan ini sebanyak 138 orang dengan rincian data sebagai berikut | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table><tr><th>No.</th><th>Uraian</th><th>L</th><th>P</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Pengurus Barang</td><td>43</td><td>95</td><td>138</td></tr></table> | No. | Uraian | L | P | Jumlah | 1 | Pengurus Barang | 43 | 95 | 138 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | No. | Uraian | L | P | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Pengurus Barang | 43 | 95 | 138 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <u>Akses</u> Akses Laki-laki dan perempuan untuk melaksanakan pengeolaan BMD terbuka luas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <u>Partisipasi</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table><tr><th>No.</th><th>Uraian</th><th>L</th><th>P</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Jumlah Pengurus Barang Pengelola</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengelola</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Jumlah Pengurus Barang Pengguna</td><td>7</td><td>21</td><td>28</td></tr><tr><td>4</td><td>Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengguna</td><td>10</td><td>5</td><td>17</td></tr><tr><td>5</td><td>Jumlah Pengurus Barang Pembantu</td><td>24</td><td>66</td><td>90</td></tr><tr><td>6</td><td>Jumlah SKPD yang memiliki Pembantu Pengurus Barang Pengguna</td><td>9</td><td>5</td><td>16</td></tr></table> | No. | Uraian | L | P | Jumlah | 1 | Jumlah Pengurus Barang Pengelola | 0 | 1 | 1 | 2 | Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengelola | 1 | 1 | 2 | 3 | Jumlah Pengurus Barang Pengguna | 7 | 21 | 28 | 4 | Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengguna | 10 | 5 | 17 | 5 | Jumlah Pengurus Barang Pembantu | 24 | 66 | 90 | 6 | Jumlah SKPD yang memiliki Pembantu Pengurus Barang Pengguna | 9 | 5 | 16 |
| | | No. | Uraian | L | P | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | Jumlah Pengurus Barang Pengelola | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengelola | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Jumlah Pengurus Barang Pengguna | 7 | 21 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengguna | 10 | 5 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Jumlah Pengurus Barang Pembantu | 24 | 66 | 90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jumlah SKPD yang memiliki Pembantu Pengurus Barang Pengguna | 9 | 5 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Kontrol</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>No.</th><th>Uraian</th><th>L</th><th>P</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Wakil Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Pengelola BMD</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Pengelola BMD dan Pengguna Barang</td><td>24</td><td>3</td><td>27</td></tr></table> | No. | Uraian | L | P | Jumlah | 1 | Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD | 1 | 0 | 1 | 2 | Wakil Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD | 1 | 0 | 1 | 3 | Pengelola BMD | 1 | 0 | 1 | 4 | Pengelola BMD dan Pengguna Barang | 24 | 3 | 27 | | | | | | | | | | | | |
| No. | Uraian | L | P | Jumlah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Wakil Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengelola BMD | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengelola BMD dan Pengguna Barang | 24 | 3 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Manfaat</u> Pengurus Barang yang kompeten akan menghasilkan Laporan yang akurat dan pengelolaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---------|--|---|--|
| KOLOM 3 | I S U G E N D E R | Faktor Kesenjangan/ Permasalahan (Akses, Partisipasi, kontrol, manfaat | <p><u>Akses</u> Semua ASN pada Pemerintah Kota Bukittinggi (Laki-laki dan perempuan) mempunyai peluang sebagai Pengurus Barang</p> <p><u>Partisipasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Jumlah Pengurus Barang perempuan lebih besar dibandingkan laki-laki * Laki-laki lebih banyak ditempatkan pada level kontrol * Pengurus Barang Pengelola yang berada pada level koordinator pengurus barang dijabat oleh perempuan * Sebagian besar perempuan ditempatkan pada posisi pengurus barang yang berhubungan langsung dengan pelaksanaan kegiatan * Laki-laki lebih banyak berada pada level pimpinan/pemberi perintah/pengusul pengurus barang <p><u>Manfaat</u> Penatausahaan BMD akan membantu SKPD dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku</p> |
| KOLOM 4 | | Sebab kesenjangan internal (di SKPD) | 1 Kurangnya kapasitas sumber daya manusia perempuan yang berada pada posisi pengambil keputusan |
| KOLOM 5 | | Sebab kesenjangan eksternal | <p>1 Perempuan masih dianggap kaum pasif, lemah dan dependen yang hanya mampu melakukan pekerjaan administratif dan bidang pelayanan jasa</p> <p>2 Perempuan hanya sedikit yang menduduki jabatan managerial atau pengambil keputusan</p> <p>3 Belum dipahaminya regulasi yang menegaskan keharusan melaksanakan pengarusutamaan gender dalam perencanaan kebijakan/program/kegiatan pembangunan</p> |
| KOLOM 6 | Reformulasi Tujuan | | Mewujudkan pengelolaan BMD yang sesuai dengan aturan perundangan dan memberi nilai tambah bagi pengurus barang baik bagi perempuan maupun laki-laki |
| KOLOM 7 | Rencana Aksi | | <p>1 Melakukan pemahaman tentang tugas-tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kegiatan pada semua anggota tim</p> <p>2 Memberikan penajaman materi baik kepada laki-laki maupun perempuan dalam bentuk bimbingan teknis</p> <p>3 Memberikan nilai tambah berupa honorarium kepada laki-laki dan perempuan yang telah melaksanakan penatausahaan BMD sesuai dengan</p> |
| KOLOM 8 | P E N G U K U R A N | Data Dasar | <p>1 Jumlah Pengurus Barang 138, 43 orang laki-laki atau sebesar 31,16% dan 95 orang perempuan atau 68,84%</p> <p>2</p> |
| KOLOM 9 | | Output | <p><u>Rumusan Kinerja</u> Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan pengelolaan barang milik daerah</p> <p><u>Indikator Kinerja</u> Jumlah laporan BMD yang dihasilkan 4 laporan, Jumlah dokumen yang disusun pengurus barang sebanyak 2 buku dan jumlah pengurus barang yang dibayarkan honoranya 137 orang</p> |

| | | |
|-------|---------|--|
| HASIL | Outcome | <p><u>Rumusan Kinerja</u></p> <p>Pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p><u>Indikator Kinerja</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Jumlah laporan BMD yang dihasilkan 4 laporan, Jumlah dokumen yang disusun pengurus barang sebanyak 2 buku dan jumlah pengurus barang yang dibayarkan honorarnya 137 orang 2 Pengurus Barang baik laki-laki maupun perempuan mendapat kesempatan yang sama dalam memperoleh bimbingan teknis 3 Pengambil keputusan penetapan pengurus barang memberi kesempatan yang sama untuk perempuan dan laki-laki dalam mengusulkan pengurus barang |
| | | |



KEPALA BADAN KEUANGAN
KOTA BUKITTINGGI

HERRIMAN,SH.MHum

NIP.196805251993081001

| No. | Indikator | P | Jumlah |
|-----|---|-----|--------|
| 1. | Jumlah Laporan BMD yang dihasilkan | 4 | 4 |
| 2. | Jumlah dokumen yang disusun pengurus barang | 2 | 2 |
| 3. | Jumlah pengurus barang yang dibayarkan honorarnya | 137 | 137 |
| 4. | Jumlah pengurus barang yang mendapat kesempatan yang sama dalam memperoleh bimbingan teknis | 137 | 137 |
| 5. | Jumlah pengurus barang yang diberi kesempatan yang sama untuk perempuan dan laki-laki dalam mengusulkan pengurus barang | 137 | 137 |

GENDER BUDGET STATEMENT
(Pernyataan Anggaran Gender)

Nama SKPD : Badan Keuangan
Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No 27 - 29 Bukittinggi
Tahun Anggaran : 2019

Program : Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Tujuan Program : Pengelolaan BMD sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
Capaian Program : Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan pengelolaan barang milik daerah
Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah
Tujuan Kegiatan : Pengelolaan BMD sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
Kode Rekening Kegiatan : 3.02.02.3.02.02.02.17.09

Analisis Situasi : Untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 15, Pasal 16 dan Pasal 17 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman pengelolaan Barang Milik Daerah, maka melalui Keputusan Walikota Bukittinggi ditetapkan Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna, Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu di lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi

Tugas dan tanggungjawab Pengurus Barang adalah sebagaimana tercantum dalam Keputusan Walikota tersebut

Akses laki-laki dan perempuan untuk pelaksanaan kegiatan ini terbuka luas.

Berdasarkan Keputusan Walikota maka Pengurus Baran ditetapkan sejumlah 138 Orang yang terdiri dri 43 orang laki-laki dan 95 orang perempuan

Pengurus Barang diusulkan oleh Pengguna barang pada SKPD, yang mana pengguna barang berjumlah 26 orang terdiri dari 24 laki-laki dan 3 orang perempuan

Kontrol pelaksanaan kegiatan ini berada pada Pemegang Kekuasaan Pengelola BMD yaitu Walikota Bukittinggi, Wakil Pemegang Kekuasaan Pengelola BMD yaitu Wakil Walikota, Pengelola BMD yaitu Sekretaris Daerah dan Pengelola BMD serta Pengguna Barang Yaitu Kepala Badan Keuangan dan Kepala SKPD se Kota Bukittinggi

Manfaat Pengurus Barag yang berkompeten akan menghasilkan laporan BMD yang akurat dan pengelolaan BMD sesuai dengan aturan yang berlaku

| No. | Uraian | L | P | Jumlah |
|-----|---|----|----|--------|
| 1 | Jumlah Pengurus Barang | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Jumlah Pembantu Pengurus Barang Pengelola | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Jumlah Pengurus Barang | 7 | 21 | 28 |
| 4 | Jumlah Pembantu Pengurus | 10 | 5 | 17 |
| 5 | Jumlah Pengurus Barang | 24 | 66 | 90 |
| 6 | Jumlah SKPD yang memiliki Pembantu Pengurus Barang Pengguna | 9 | 5 | 16 |

Akses semua ASN pada Badan Keuangan (laki-laki dan perempuan) mempunyai peluang untuk menjadi Pengurus Barang

Sebab kesenjangan diatas dari faktor internal adalah kurangnya kapasitas sumber daya manusia untuk melakukan analisis gender pada kegiatan ini, sedangkan dari faktor eksternal adalah perempuan masih dianggap kaum pasif, lemah dan dependen yang hanya mampu melakukan pekerjaan administratif dan bidang pelayanan jasa. perempuan hanya sedikit yang menduduki jabatan managerial atau pengambil keputusan. Belum dipahaminya regulasi yang menegaskan keharusan melaksanakan pengarusutmaan gender dalam perencanaan kebijakan/program/kegiatan pembangunan.

| Perencanaan Kegiatan | Rencana Aksi | Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---|--|---------------------------|--|
| | | Tujuan | Pengelolaan BMD sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah | | |
| | | Aktivitas | <div><div>1</div><div>Melakukan pemahaman tentang tugas-tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kegiatan pada semua anggota tim</div></div> <div><div>2</div><div>Memberikan penajaman materi baik kepada laki-laki maupun perempuan melalui Bimbingan teknis</div></div> <div><div>3</div><div>Memberikan nilai tambah berupa honorarium kepada laki-laki dan perempuan yang telah melaksanakan penatausahaan BMD sesuai dengan aturan</div></div> | | |
| | | Sumber daya | Jumlah Dana | 1.832.000.000,00 | |
| | | SDM | Jumlah Pengurus Barang, Pengelola Barang, Pengguna Barang Dsb yang dibayarkan honoronya | 1.361.430.000 | |
| | | ATK | 21.450.000 | | |
| | | Jasa dan akomodasi | 92.100.000 | | |
| Narasumber | 27.000.000 | | | | |
| Fotocopy | 14.600.000 | | | | |
| penggandaan | 215.000.000 | | | | |
| Makan dan minum kegiatan | 65.000.000 | | | | |
| | 35.420.000 | | | | |
| Perjalanan Dinas | | | | | |
| Jasa Tenaga ahli | | | | | |
| Jasa upah tebaga kerja dan asuransi | | | | | |
| | | Indikator Output | Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan pengelolaan barang milik daerah | | |
| Alokasi Sumber Daya | Dana | Jumlah Dana | 1.832.000.000,00 | | |
| | SDM | Jumlah SDM (Pengurus Barang) | 138 Orang | L : 43 Orang P : 95 Orang | |
| | Saran Prasarana | Laptop 3 unit | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Dampak/Manfaat (Outcome) | <p>1 Jumlah laporan BMD yang dihasilkan 4 laporan, Jumlah dokumen yang disusun pengurus barang sebanyak 2 buku dan jumlah pengurus barang yang dibayarkan honoranya 137 orang</p> <p>2 Pengurus Barang baik laki-laki maupun perempuan mendapat kesempatan yang sama dalam memperoleh bimbingan teknis</p> <p>3 Pengambil keputusan penetapan pengurus barang memberi kesempatan yang sama untuk perempuan dan laki-laki dalam mengusulkan pengurus barang</p> |
|-----------------------------|--|

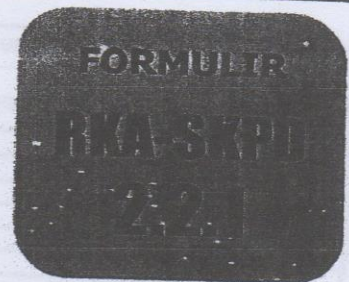
KEPALA BADAN KEUANGAN
KOTA BUKITINGGI



[Signature]
HERRIMAN,SH.MHum
NIP. 196805251993081001

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**KOTA BUKITTINGGI
TAHUN ANGGARAN 2020**



| | | |
|---------------------------|--|--|
| Urusan Pemerintahan | : 3.02.02 | KEUANGAN |
| Organisasi | : 3.02.02.02 | BADAN KEUANGAN |
| Program | : 3.02.02.3.02.02.02.17. | Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| Kegiatan | : 3.02.02.3.02.02.02.17.09. | Penatausahaan Barang Milik Daerah |
| Lokasi Kegiatan | : Kota Bukittinggi | |
| Jumlah Tahun n-1 | : Rp | 1.464.187.200 |
| Jumlah Tahun n | : Rp | 1.832.000.000 |
| Jumlah Tahun n+1 | : Rp | 1.750.000.000 |
| Indikator | Sebelum Pergeseran Tolok Ukur Kinerja | |
| Capaian Program | Persentase capaian program peningkatan dan pengembangan pengelolaan aset daerah | Target Kinerja |
| Masukan | Jumlah Dana | 78% |
| Keluaran | Laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD, Unit Kerja dan Pejabat Pengelola Barang di lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi | Rp 1.832.000.000,00 |
| | Pelatihan pengelolaan barang milik daerah bagi pengurus barang / penguru barang pembantu | 28 laporan |
| Hasil | Penatausahaan barang milik daerah Pemerintah Kota Bukittinggi dalam dijalankan sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 40 orang |
| Kelompok Sasaran Kegiatan | SKPD, Unit Organisasi dan Pengelola Barang di lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi | 90% |

RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

| KODE REKENING | URAIAN | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH (Rp) | Ket |
|---------------|---|---------------------|--------|--------------|----------------|-----|
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 1.432.000.000 | |
| 5 2 1 | BELANJA PEGAWAI | | | | 1.361.430.000 | |
| 5 2 1 01 | Honorarium PNS | | | | 961.430.000 | |
| 5 2 1 01 01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 961.430.000 | |
| | Honorarium Pejabat dan Pengurus Barang | 1 | tahun | 961.430.000 | 961.430.000 | |
| 5 2 1 02 | Honorarium Non PNS | | | | 400.000.000 | |
| 5 2 1 02 01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 400.000.000 | |
| | a. Honorarium Pemegang Kekuasaan Pengelolaan BMD | 1 | ls | 400.000.000 | 400.000.000 | |
| 5 2 2 | BELANJA BARANG DAN JASA | | | | 470.570.000 | |
| 5 2 2 01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 21.450.000 | |
| 5 2 2 01 01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 21.450.000 | |
| | a. Kertas HVS Folio | 50 | rim | 55.000 | 2.750.000 | |
| | b. Toner Printer | 17 | buah | 1.100.000 | 18.700.000 | |
| 5 2 2 03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 92.100.000 | |
| 5 2 2 03 09 | Belanja Transportasi Narasumber/ Tenaga Ahli Luar Kota | | | | 8.900.000 | |
| | Transportasi Narasumber Pusat | 2 | org | 4.000.000 | 8.000.000 | |
| | Transportasi Narasumber Provinsi | 6 | pp | 150.000 | 900.000 | |
| 5 2 2 03 10 | Belanja Akomodasi | | | | 83.200.000 | |
| | Penginapan Narasumber | 4 | oh | 800.000 | 3.200.000 | |
| | Penginapan Peserta | 1 | ls | 80.000.000 | 80.000.000 | |
| 5 2 2 06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 27.000.000 | |
| 5 2 2 06 02 | Belanja Penggandaan | | | | 27.000.000 | |
| | Foto copy penunjang kegiatan administrasi Pengelolaan BMD | 1 | ls | 15.000.000 | 15.000.000 | |
| | Fotocopy Bahan Peserta dan pelatihan | 1 | ls | 4.500.000 | 4.500.000 | |
| | Foto Copy Buku Laporan BMD | 1 | ls | 7.500.000 | 7.500.000 | |
| 5 2 2 11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 14.600.000 | |
| 5 2 2 11 01 | Belanja Makanan dan Minuman Harian Lembur | | | | 7.600.000 | |

| KODE REKENING | URAIAN | RINCIAN PERHITUNGAN | | | JUMLAH | Ket |
|-------------------------|--|---------------------|--------|--------------|---------------|-----|
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (Rp) | 7 |
| | Makan | | | | | |
| | Minum | 200 | bks | 25.000 | 5.000.000 | |
| 5 2 2 11 02 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat/Perkemuan/Diklat | 200 | bks | 13.000 | 2.600.000 | |
| | Makan | | | | | |
| | Snack | 200 | bks | 25.000 | 5.000.000 | |
| 5 2 2 15 | Belanja Perjalanan Dinas | 250 | bks | 8.000 | 2.000.000 | |
| 5 2 2 15 01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | | | | 215.000.000 | |
| | Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah Pengelolaan BMD | | | | 65.000.000 | |
| | SPPD Pelatihan BMD | 1 | ls | 15.000.000 | 15.000.000 | |
| 5 2 2 15 02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | 1 | ls | 50.000.000 | 50.000.000 | |
| | Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Pengelolaan BMD | | | | 150.000.000 | |
| 5 2 2 26 | Belanja Jasa Pihak Ke Tiga | 1 | ls | 150.000.000 | 150.000.000 | |
| 5 2 2 26 07 | Belanja Premi Asuransi | | | | 3.220.000 | |
| | Premi Asuransi Pegawai Kontrak | | | | 3.220.000 | |
| 5 2 2 31 | Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli | 1 | ls | 3.220.000 | 3.220.000 | |
| 5 2 2 31 01 | Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli PNS | | | | 65.000.000 | |
| | Narasumber Bimtek Pengelolaan BMD | | | | 55.000.000 | |
| | Narasumber Pusat | | | | 20.000.000 | |
| | Narasumber Provinsi | 16 | jam | 1.000.000 | 16.000.000 | |
| | Narasumber Sistem Informasi BMD | 6 | jam | 500.000 | 4.000.000 | |
| | Narasumber aplikasi BMD | | | | | |
| 5 2 2 31 02 | Jasa Tenaga Ahli di lingkungan pemerintah | 20 | jam | 500.000 | 10.000.000 | |
| | Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli Non PNS | 10 | jam | 500.000 | 5.000.000 | |
| 5 2 2 33 | Instruktur Bimtek BMD | | | | 10.000.000 | |
| 5 2 2 33 01 | Belanja Jasa Upah / Tenaga Kerja | 10 | jam | 1.000.000 | 10.000.000 | |
| | Belanja Jasa Upah Kerja | | | | 32.200.000 | |
| | Honor Pegawai Kontrak | 14 bin x 1 org | | | 32.200.000 | |
| | | 14 | OB | 2.300.000 | 32.200.000 | |
| JUMLAH BELANJA LANGSUNG | | | | | 1.832.000.000 | |
| | | | | | 1.832.000.000 | |

Bukittinggi, Maret 2019
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD


MAKRIDA YETRI, S.H., M.Si.
NIP.196807031990032004